

## Le Collectif du Prélude recrute

Un·e responsable administratif à mi-temps (CDI) – poste évolutif

Prise de poste : entre le 1<sup>er</sup> décembre 2024 et le 1<sup>er</sup> février 2025

Entretiens préalables : la semaine du 4 novembre 2024

### Qui sommes-nous ?

Le Prélude, c'est l'histoire d'une complicité artistique entre Sophie Anselme, Maxime Coudour et Fanny Imber qui s'intéressent à la façon de mettre l'humain, le collectif mais aussi le texte au centre de ses recherches.

2012 : AVARE, premier volet de notre diptyque autour de Molière. Dans ce spectacle, les comédien·nes ont appris tous les rôles, c'est au public de choisir la distribution. En 2014, DOM JUAN voit le jour. Le Collectif y explore les méandres de la manipulation. Nous lançons un nouveau projet en 2018 : ROUTE 1, de l'autrice québécoise, Carole Fréchette. Nous y partageons l'obsession d'avancer à plusieurs comme unique certitude.

Fort·es de nos rencontres, de nos expériences, une nouvelle création marque l'année 2020 : LITTORAL de Wajdi Mouawad, projet ambitieux en 3 épisodes de 45min pour 3 endroits de la ville. En 2024, nous adaptons TEMPÊTE, d'après La Tempête de Shakespeare, où nous créons nos propres accidents pour mettre en scène la force du collectif.

Le Collectif du Prélude et co-produit majoritairement par des labels nationaux (avec lesquels il travaille en complicité depuis plusieurs années) et est conventionné DRAC Ile-de-France.

### Notre actualité.

Nous diffusons trois spectacles AVARE (pour ses dernières représentations), LITTORAL et TEMPÊTE (plus d'une quarantaine de représentations, notamment au Festival d'Aurillac). En plus de la tournée nous avons deux gros chantiers d'EAC sur l'année 2025 et nous devons renouveler notre conventionnement en mars 2025.

La prise de poste sur le premier trimestre coïncidera avec la co-écriture du nouveau projet artistique et du développement de la compagnie sur les 3 prochaines années.

### Description du Poste

Le·a responsable administratif mettra en œuvre et contrôlera la réalisation des productions de nos spectacles. Iel s'occupera du suivi et de la mise en pratique de la diffusion du répertoire. (La diffusion pure sera assurée par les directeurices artistiques)

- Liens avec les lieux d'accueil des spectacles
- Feuilles de route (réservations transports, hébergements etc...)

En collaboration avec notre bureau d'accompagnement administratif et la direction artistique de la compagnie, iel s'assurera du bon fonctionnement administratif de la compagnie. Iel participera au développement artistique de la compagnie et à sa structuration.

## **Production**

- co-réalisation des dossiers de production et demandes de subventions
- co-organisation du montage financier des projets
- suivi des budgets de production
- soutien à l'établissement des devis, contractualisation avec les partenaires (contrat de cession et de résidence), facturation
- logistique opérationnelle des tournées (feuilles de route et lien avec les structures d'accueil)
- réflexion et soutien sur des missions de diffusion et de représentation

## **Gestion administrative et financière**

- Établissement et suivi du budget général
- Suivi de la comptabilité analytique et de la trésorerie
- Récupération des justificatifs comptable (tickets de caisse, factures etc...), contrôle et tri
- Elaboration et suivi des notes de frais
- Préparation des déclaration mensuelle de salaires et virements de salaire.
- Co-réalisation et suivi du dossier de conventionnement et recherches de nouveaux financements.
- Veille juridique, suivi des évolutions légales
- Suivi des relations aux institutions et partenaires
- Secrétariat général de l'association
- Déplacement ponctuel en tournée et en résidence pour accompagner les spectacles en diffusion

## **Profil recherché**

Au sein du collectif, il n'y a pas d'autre poste salarié de ce type. Nous embauchons annuellement en intermittence une quinzaine de personnes différentes.

Nous cherchons une personne ayant une aisance pour le travail en collectif. Nous souhaitons une personne qui aurait un attrait pour la vie de compagnie et le monde associatif. Le Collectif du Prélude se lance dans un nouveau chapitre de son histoire, nous souhaitons une personne qui partagera le même désir que nous d'inventer de nouvelles façons de travailler.

Une attention particulière sera apportée aux personnes connaissant déjà le travail de la compagnie et/ou ayant une connaissance des réseaux des arts de la rue. Une curiosité pour le spectacle vivant et son fonctionnement est indispensable.

Le Collectif étant nombreux et basé entre la région Parisienne et Lyonnaise il y'a une nécessité de maîtrise des outils collaboratifs et informatiques de base (pour l'élaboration des budgets et des dossiers).

Nous voulons une création de poste au cœur même de la compagnie et non pas isolée dans une fonction administrative et opérationnelle.

Nous envisageons un mi-temps (environ 20h par semaine / salaire basé sur la convention collective du spectacle vivant privée) à revaloriser en fonction de la charge de travail effective. L'ensemble des conditions sont ouverte à la discussion ensemble, notamment la question du lieu de travail (physique et géographique). Possibilité de télé-travail combinée avec du présentiel et des réunions régulières.

Envoi CV + lettre à [collectifduprelude@gmail.com](mailto:collectifduprelude@gmail.com) Objet candidature au poste de Responsable administratif.